

Als Unternehmerverband vertreten wir die Interessen von über 810 Garten- und Landschaftsbaubetrieben in Baden-Württemberg. „Bauen mit Grün“ hat ein äußerst positives Image, unsere Branche gilt als der „grüne Berufsstand mit Zukunft“ und diese Zukunft können Sie mitgestalten.

Für unsere Verbandsgeschäftsstelle in Leinfelden-Echterdingen (15 Beschäftigte) suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine qualifizierte

Verstärkung für unser Sekretariat (m/w/d)

(Teilzeit, mind. 50 % oder Vollzeit)

Ihre Aufgaben:

- Gezielte Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung und der Verwaltung bei operativen und organisatorischen Aufgaben
- Interner und externer Schriftwechsel
- Dokumentation von Besprechungs-/Sitzungsergebnissen
- Vorbereitung von Versammlungen und Sitzungen
- Pflege einer systematischen Organisations- und Ablagestruktur (Aktenführung, Dokumentenmanagement)
- Unterstützung der Buchhaltung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Sekretariat/Assistenzbereich
- Routinierter Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln, sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches Auftreten und sehr gute Umgangsformen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsplatz, eine leistungsgerechte Vergütung und ein attraktives Arbeitsumfeld. Sie haben Interesse an dieser abwechslungsreichen, spannenden Tätigkeit?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, möglicher Arbeitsumfang und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins) bis spätestens 31.08.2022.

Verband Garten-, Landschafts- und Sportplatzbau Baden-Württemberg e. V.
Geschäftsführer Reiner Bierig

Filderstraße 109/111, 70771 Leinfelden-Echterdingen
Telefon 07 11 9 75 66-0
bierig@galabau-bw.de, www.galabau-bw.de



Ihre Experten für
Garten & Landschaft